

UMOWA Nr SZP.253.2.24

zawarta w dniu r. w Brodnicy pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej
w Brodnicy
ul. Wiejska 9
87-300 Brodnica**

Posługującym się numerem identyfikacji podatkowej NIP 8741484403 Urząd Skarbowy w Brodnicy, REGON: 000302327, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005223 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy.

zwanym dalej "KUPUJĄCYM", reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dariusza Szczepańskiego

a firmą:

Posługującym/cą się numerem identyfikacji podatkowej NIP, REGON:, wpisanym/ną do Krajowego Rejestru Sądowego; Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS / Rejestru Działalności Gospodarczej CEIDG

zwaną/ym dalej "SPRZEDAWCĄ" reprezentowaną/ym przez:

-

Zważywszy, że:

- 1) Sprzedawca został wyłoniony w zapytaniu ofertowym pn. „**Dostawy art. biurowych**” znak SZP.253.2.24, przeprowadzonym przez Kupującego w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), w którym oferta Sprzedawcy została uznana za najkorzystniejszą;
- 2) osoby zawierające niniejszą Umowę są uprawnione do reprezentowania właściwej Strony i są uprawnione do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż art. biurowych przez Sprzedawcę oraz ich dostawa do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy. Dostawy będą mieć charakter sukcesywny i obejmują asortyment określony w załączniku nr 1 (oferta Sprzedawcy).
2. Sprzedawca będzie realizował przedmiot zamówienia poprzez sukcesywne dostawy częściowe, zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami (zamówieniami) składanymi przez osoby upoważnione przez Kupującego, złożonymi, pisemnie, telefonicznie lub faksem.
3. Przedmiot konkretnej dostawy zostanie wydany Kupującemu w terminie **72 godzin** od otrzymania przez Sprzedawcę zapotrzebowania (zamówienia).
4. Sprzedawca zobowiązuje się realizować dostawy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30 do Magazynu Materiałów Gospodarczych mieszczącego się w budynku Działu Technicznego w Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Wiejska 9, 87 – 300 Brodnica.
5. Koszty transportu artykułów, o których mowa w ust. 1, do siedziby Kupującego, ponosi Sprzedawca.
6. Sprzedawca na żądanie Kupującego zobowiązany jest dostarczyć karty katalogowe lub charakterystyki sprzedawanych artykułów.
7. Kupujący będzie zamawiał artykuły zgodnie z bieżącymi potrzebami i zastrzega, możliwość nie wykorzystania wszystkich określonych w ofercie ilości. Jednakże gwarantuje wykorzystanie 80% wyspecyfikowanych w ofercie artykułów.

§ 2

Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem, Kupujący ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru artykułów – do bezzwłocznej jego wymiany na przedmiot prawidłowy lub pozbawiony wad oraz zgodny z zamówieniem. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (reklamacja ilościowa) lub 7 dni (reklamacja jakościowa) od dnia jej zgłoszenia i powiadomienie Kupującego o decyzji faksem najpóźniej w dniu, w którym upływa ww. termin, a w przypadku jej uznania za zasadną do wymiany artykułu w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
2. Reklamacja dostawy zostanie przekazana e-mailem na numer podany w **§ 10**.

§ 3

Wartość umowy

1. Łączna wartość umowy brutto wynosi PLN słownie brutto:, w tym wartość VAT (23%) wynosi - PLN wartość netto wynosi PLN
2. Łączna wartość zamówionych przez Kupującego artykułów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy (tj. wynikająca z podsumowania przyjętych dostaw) nie przekroczy wartości umowy brutto.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów, określonych w załączniku do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie trwania umowy z wyjątkiem zmian dokonanych na podstawie § 9 umowy.

4. Sprzedawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej od Kupującego osobom trzecim.

§ 4

Warunki płatności

1. Kupujący zapłaci kwotę wynikającą z faktur w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury z dołu, przelewem na rachunek Sprzedawcy, wyszczególniony na fakturze VAT.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
3. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez 24 miesiące.

§ 6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Kupujący wypowie umowę Sprzedawcy w przypadku, gdy ten dopuści się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części;
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto, w przypadku gdy Sprzedawca dostarczy towar niezgodny z ofertą.
3. Sprzedawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Kupującego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Sprzedawcy przez jego podwykonawców.
4. Kupujący ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Sprzedawcy.
5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego nie wykonywania postanowień umowy,
 - 2) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Sprzedawcy,
 - 3) wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku przysługuje Sprzedawcy jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część dostaw,

- 4) wniesienia trzeciego i kolejnych zastrzeżeń co do jakości dostarczanych towarów.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku nadzwyczajnej i nieprzewidywalnej zmiany ceny dostarczanych produktów powodującej poniesienie znacznych strat przez Sprzedawcę.
3. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 8

Klauzula arbitrażowa

1. Ewentualne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiany zawartej umowy

1. Dopuszcza się niżej wymienione zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na niżej wymienionych warunkach.
 - 1) Wielkość opakowania i zwiększenie bądź zmniejszenie ceny jednostkowej za te opakowanie, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zmiana ceny opakowania nie doprowadzi do zwiększenia wartości umowy,
 - 2) Osób upoważnionych, o których mowa w § 10 umowy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osoba upoważnioną do współpracy lub zmian organizacyjnych w strukturze kadrowej Kupującego i Sprzedawcy.
 - 3) Nazwy handlowej oferowanego artykułu lub producenta w przypadku braku dostępności danego produktu lub wycofania go z produkcji, zmiana produktu jest możliwa tylko na produkt równoważny.
 - 4) Zmiana umowy wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wydłużenia terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 m – cy, w przypadku nie wyczerpania określonych w umowie ilości dostaw produktów. Umowa w takim przypadku wygaśnie w przypadku zrealizowania dostaw zakontraktowanych ilości lub wykorzystania całej wartości umowy lub upływu terminu na jaki została zawarta.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

1)tel. e-mail:– reprezentującą/ego Kupującego

oraz

2)tel.e-mail: – reprezentującą/ego Sprzedawcę.

§ 11

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, adres: ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozbrodnica.pl;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 2) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

- d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy/Porozumienia*, Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny* będący stroną zawartej Umowy/Porozumienia* zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy/Porozumienia* zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy/Porozumienia* zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy/Porozumienia*,
 - 3) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy/Porozumienia* w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Szpitala,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy/Porozumienia*, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny* potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy/Porozumienia* zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 13

Informacje dodatkowe

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla sprzedawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy tj. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: